



VERWALTUNGSLEITERIN/VERWALTUNGSLEITER

Landw. Berufs- und Fachschule Waizenkirchen

Job-Nr. 25 0514

Waizenkirchen	€ 3.460 - € 3.720
Vollzeit (40 Wochenstunden)	12.05.2025
ehestmöglich	österreichische Staatsbürgerschaft

DAS ERWARTET SIE

- Personalmanagement und -führung: Personalplanung, Dienstpläne, Onboarding neuer Mitarbeiter/innen sowie Führung der Mitarbeitergespräche
- Bau- und Projektkoordination: Unterstützung bei der Bauabwicklung des Agrarbildungszentrums Waizenkirchen sowie Koordination der laufenden Instandhaltung nach Fertigstellung des Gebäudes.
- Wirtschaftliche Verantwortung: Budgetplanung, Erstellung Untervoranschlag, Bestellwesen, Ausgabenüberwachung und Materialmanagement im SAP für Schul-, Liegenschafts- und Internatsbereich sowie teilweise Mitwirkung bei Buchhaltungsaufgaben
- Betriebsorganisation und Veranstaltungen: Koordination von Internats- und Küchenbetrieb, Verpflegungsmanagement und Organisation von Veranstaltungen und öffentlichen Auftritten des Agrarbildungszentrums

DAS BRINGEN SIE MIT

FACHLICH

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt Bürolehre oder Fachschule für wirtschaftliche Berufe
- mehrjährige (zumindest zweijährige) einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office sowie Bereitschaft, sich in fachspezifische EDV-Programme einzuarbeiten, wie z.B. SAP, Elvis, etc.

PERSÖNLICH

- Führungs- und Problemlösungskompetenz
- Organisationstalent sowie Planungs- und Koordinationsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit (zB. Zusammenarbeit mit Stakeholdern, etc.)
- Wirtschaftliches Denken, Genauigkeit und Detailorientierung
- österreichische Staatsbürgerschaft (gemäß § 11 Oö. Landes-Vertragsbedienstetengesetz)

ERWÜNSCHT

- SAP Kenntnisse
- Erfahrung in der Personalführung
- Urlaub bzw. Zeitausgleich ist überwiegend in der schulfreien Zeit zu konsumieren



UNSER ANGEBOT



Arbeitsplatz mit Zukunft

Auf Sie wartet ein breitgefächertes Aufgabengebiet bei einem stabilen und verlässlichen Arbeitgeber.



Weiterbildungsprogramm

Für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung bieten wir ein umfangreiches internes Weiterbildungsprogramm an.



Sozial- und Zusatzleistungen

Der Arbeitgeber Land Oberösterreich bietet viele interessante Sozialleistungen sowie eine eigene Kranken- und Unfallfürsorge (KFL) mit vielen Vorteilen.



Flexible Arbeitszeit

Ein sehr flexibles Gleitzeitmodell (mit Kernzeiten und Zeitausgleichsmöglichkeiten) gibt Ihnen die Möglichkeit, die Bedürfnisse von Berufs- und Privatleben gut aufeinander abzustimmen.

GEHALT

Das Einstiegsgehalt beträgt bei Vollzeit mit 40 Wochenstunden monatlich mindestens 3.460 Euro brutto (Funktionslaufbahn LD 14). Abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten kann sich dieser Betrag erhöhen.

OÖ Gehaltsgesetz 2001

€ 3.460

€ 3.720

AUSWAHLPROZESS

Das Vorstellungsgespräch findet in der 22. Kalenderwoche statt.

Bei den Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl möglich.

Ein Wechsel innerhalb des Landes Oberösterreich erfolgt nach internen Bestimmungen und Regeln.

KONTAKT



Frau Tanja Scharnreithner
Recruiterin

(+43 732) 77 20 112 29
tanja.scharnreithner@ooe.gv.at

ANSPRECHPARTNER DIENSTSTELLE

Herr Ing. Walter Raab MA
(+43 732) 7720 344 01
walter.raab@ooe.gv.at

Frau Christine Richtsfeld
(+43 732) 77 20 161 59
christine.richtsfeld@ooe.gv.at